**APSTIPRINĀTS**

SIA „Jelgavas nekustamā īpašuma pārvalde”

iepirkuma komisijas

2020. gada „\_\_”.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ sēdē,

protokols Nr.

**IEPIRKUMA**

**„Transporta līdzekļu iegāde” SIA “Jelgavas nekustamā īpašuma pārvalde” esošo dzīvojamo māju, nedzīvojamo ēku un teritoriju apsaimniekošanai”**

**NOLIKUMS**

Iepirkuma identifikācijas Nr.

**SIA”JNĪP”- 2020-16**

Jelgava, 2020

© SIA “Jelgavas nekustamā īpašuma pārvalde”, Jelgava, 2020

Datu izmantošana vai pārpublicēšana pieļaujama tikai iepriekš saskaņojot ar SIA “Jelgavas nekustamā īpašuma pārvalde”

**SATURS**

1. **NODAĻA. INSTRUKCIJA PRETENDENTIEM** ..........................................3
2. **Vispārīgā informācija** ...............................................................................3
3. **Pretendentu atlases prasības** ....................................................................6
4. **Iesniedzamie dokumenti** ...........................................................................6
5. **Tehniskais piedāvājums** ...........................................................................6
6. **Finanšu piedāvājums** ................................................................................7
7. **Piedāvājuma vērtēšanas un izvēles kritēriji** ...........................................7
8. **Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi** ...........................................9
9. **Pretendenta tiesības un pienākumi** ..........................................................9
10. **NODAĻA. TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**..................................................10
11. **NODAĻA. IIEPIRKUMA LĪGUMA PROJEKTS** ……………………….11
12. **NODAĻA. PIELIKUMI**.................................................................................13
13. **Nodaļa: Instrukcija pretendentiem**
14. **Vispārīgā informācija**
    1. **Iepirkuma identifikācijas numurs**: **SIA”JNĪP”- 2020-16**
    2. **Pasūtītājs**:SIA “Jelgavas nekustamā īpašuma pārvalde“ Pulkveža Brieža ielā 26, Jelgavā, LV 3007, Latvija, reģ.Nr.LV43603011548, tālr. 63020605, fakss 63012173, [www.nip.lv](http://www.nip.lv). E-pasts: info@jnip.lv
    3. **Kontaktpersonas:**
       1. Ņina Kožāne, SIA “Jelgavas nekustamā īpašuma pārvalde” transporta daļas dispečere, tālruņa numurs: 63024976, 26103968, e-pasta adrese: info@jnip.lv. Kontaktpersona sniedz organizatoriska rakstura informāciju par iepirkuma dokumentāciju.
    4. **Iepirkuma priekšmets** –„Transporta līdzekļu iegāde” SIA “Jelgavas nekustamā īpašuma pārvalde” esošo dzīvojamo māju, nedzīvojamo ēku un teritoriju apsaimniekošanai”, identifikācijas Nr. SIA”JNĪP”- 2020-16, saskaņā ar tehnisko specifikāciju.
       1. Iepirkuma priekšmets detalizēti aprakstīts iepirkuma (turpmāk – iepirkums) nolikuma (turpmāk – nolikums) II nodaļā – Tehniskā specifikācija.
       2. Nolikumā noteiktā kārtībā pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmetu kopā. Piedāvājumu variantu iesniegšana netiek atļauta.
    5. **Iepirkuma līguma izpildes termiņš**

Maksimāli pieļaujamais termiņš ir **1 kalendārais mēnesis** no iepirkuma līguma (turpmāk – līgums) noslēgšanas brīža.

* 1. **Termiņi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Aktivitāte** | **Datums** | **Laiks** |
| 1.6.1. | Pēdējais termiņš piedāvājumu iesniegšanai | 10/07/2020 | 10:00 |

* 1. **Nolikuma saņemšana**

Ar iepirkuma Nolikumu un papildus informāciju var iepazīties pircēja mājas lapā www.nip.lv. Piegādātāja pienākums ir pastāvīgi sekot publicētajai informācijai un ievērtēt to savā piedāvājumā.

* + 1. Lejupielādējot Iepirkuma nolikumu, ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdzi turpmākajām izmaiņām Iepirkuma nolikumā, kā arī iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas minētajā interneta mājas lapā pie Iepirkuma nolikuma.
  1. **Papildu paskaidrojumi par nolikumu**

Ieinteresētais piegādātājs un pasūtītājs ar informāciju apmainās elektroniski vai pa faksu, pastu vai nododot personiski. Pasūtītāja kontaktpersona, fakss un elektroniskais pasts norādīti Nolikuma 1.2 .punktā;

**1.8.1.** Ja piegādātājs laikus pieprasa papildu informāciju par Nolikumā iekļautajām prasībām, pasūtītājs to sniedz triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;

1.8.2. Papildu informāciju nosuta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju vietā, kur publicēts iepirkuma Nolikums, norādot arī uzdoto jautājumu.

**1.9. Piedāvājumu iesniegšana**

**1.9.1.** Pretendentam piedāvājums jāiesniedz personīgi vai jāatsuta pa pastu iepirkuma nolikuma (turpmāk – Nolikums) 1.9.2. punktā norādītajā vietā līdz 2020.gada 10.jūlijam plkst. 10.00.

1.9.2. Piedāvājuma iesniegšanas vieta: SIA “Jelgavas nekustamā īpašuma pārvalde“, Pulkveža Brieža ielā 26, Jelgavā, 15.kabinetā, darbdienās: pirmdienās no plkst. 8.00 līdz 19.00, otrdienās, trešdienās un ceturtdienās no plkst. 8.00 līdz 17.00, piektdienās no plkst. 8.00 līdz 15.00.

1.9.3. Piedāvājumu, kas iesniegts vai atsūtīts pēc nolikumā 1.6.1 punktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, neatver un izsniedz vai nosuta atpakaļ iesniedzējam.

1.9.4. Piedāvājumu atvēršanai nav paredzēta atklāta piedāvājumu atvēršanas sanāksme.

**1.10. Piedāvājuma spēkā esamība**

* + 1. Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir spēkā, tas ir, saistošs pretendentam, līdz līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā **30** (trīsdesmit) kalendārās dienas, skaitot no nolikuma 1.6.1. punktā noteiktās dienas.
    2. Ja objektīvu iemeslu dēļ līgumu nevar noslēgt nolikuma 1.10.1. punktā noteiktajā termiņā, pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma spēkā esamības termiņa pagarināšanu. Ja pretendents piekrīt pagarināt piedāvājuma spēkā esamības termiņu, nemainot sava piedāvājuma saturu un cenu, tas par to rakstiski paziņo pasūtītājam.
    3. Ja pretendents piekrīt piedāvājuma spēkā esamības termiņa pagarināšanai, tas 10 (desmit) kalendāro dienu laikā nosuta pasūtītājam rakstisku piedāvājuma derīguma termiņa pagarinājumu līdz piedāvājuma spēkā esamības termiņa beigām.
  1. **Piedāvājuma noformēšana**
     1. Piedāvājums iesniedzams kā vienots dokuments, kas ievietots atsevišķā aizlīmētā un aizzīmogotā aploksnē, kas ievietots kopējā aizlīmētā un aizzīmogotā paketē, uz kuras norādīts:
     2. pasūtītāja nosaukums un adrese;
     3. pretendenta nosaukums un adrese;
     4. atzīme „Transporta līdzekļu iegāde” SIA “Jelgavas nekustamā īpašuma pārvalde” esošo dzīvojamo māju, nedzīvojamo ēku un teritoriju apsaimniekošanai”, iepirkuma identifikācijas Nr. SIA”JNĪP”- 2020-16;
     5. neatvērt līdz pēdējam termiņam piedāvājumu iesniegšanai 1.6.1. punktā norādītajam datumam un laikam.

|  |
| --- |
| SIA “Jelgavas nekustamā īpašuma pārvalde“ Pulkveža Brieža ielā 26, Jelgavā, LV 3007, Latvija.  pretendenta nosaukums un adrese;  atzīme „ Transporta līdzekļu iegāde” SIA “Jelgavas nekustamā īpašuma pārvalde” esošo dzīvojamo māju, nedzīvojamo ēku un teritoriju apsaimniekošanai”, iepirkuma identifikācijas Nr. SIA”JNĪP”- 2020-16  **neatvērt līdz pēdējam termiņam piedāvājumu iesniegšanai “1.6.1. punktā norādītajam datumam un laikam”** |

* + 1. Piedāvājums sastāv no daļām:
       1. no pretendenta pieteikuma;
       2. no tehniskā piedāvājuma;
       3. no finanšu piedāvājuma.
    2. Visiem piedāvājuma dokumentiem jābūt cauršūtiem (caurauklotiem). Visām piedāvājuma lapām jābūt numurētām un to numuriem jāatbilst pievienotajam satura rādītājam. Lapu daudzumam jābūt apliecinātam ar piedāvājumu parakstīt pilnvarotās personas parakstu un pretendenta zīmoga nospiedumu. Piedāvājums jāievieto nolikuma 1.11.1. punktā minētajā aploksnē.
    3. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem.
    4. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā. Pretendentu atlases dokumenti var tikt iesniegti citā valodā, ja klāt ir pievienots pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā. Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā saskaņā ar 2000. gada 22. augusta MK noteikumu Nr. 291 „[Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā](http://www.likumi.lv/doc.php?id=10127)” prasībām. Par kaitējumu, kas radies dokumenta tulkojuma nepareizības dēļ, pretendents atbild normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kartībā.
    5. Pretendenta apliecinājums nozīmē:
       1. uzraksts “TULKOJUMS PAREIZS”;
       2. piedāvājumu parakstīt pilnvarotās personas pilns amata nosaukums, paraksts un paraksta atšifrējums, vietas nosaukums un datums, zīmoga nospiedums.
    6. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājuma oriģinālu.
    7. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, piedāvājumā norāda personu, kura iepirkumā pārstāv attiecīgo personu apvienību un ir pilnvarota parakstīt ar iepirkumu saistītos dokumentus.
    8. Ja pretendents iesniedz dokumentu kopijas, katrai dokumenta kopijai jābūt pretendenta apliecinātai ar uzrakstu “KOPIJA PAREIZA” un piedāvājumu parakstīt pilnvarotās personas pilnu amata nosaukumu, parakstu un paraksta atšifrējumu, vietas nosaukumu un datumu, zīmoga nospiedumu.
    9. Iesniegtie piedāvājumi, kas iesniegti līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.
    10. Visiem dokumentiem jābūt noformētiem atbilstoši šī iepirkuma nolikuma prasībām, kā arī atbilstoši likumam “Dokumentu juridiskā spēka likums” un 28.09.2010. MK noteikumi Nr.916 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība" latviešu valodā, cauršūtiem (caurauklotiem), parakstītiem un apstiprinātiem ar pretendenta zīmogu.

1. **Pretendentu atlases prasības**
   * 1. Iepirkumā var piedalīties jebkura persona vai personu apvienība, kura atbilst nolikumā izvirzītajām prasībām. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:
        1. pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;
        2. ir konstatēts, ka piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro. Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem un pastāvīgi dzīvojošiem pretendentiem pasūtītājs ņem vērā informāciju, kas ievietota Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes;
     2. Nosacījumi dalībai iepirkumā attiecas uz pretendentu (ja pretendents ir fiziskā vai juridiska persona), personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai personu apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), kā arī uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā atbilst nolikumā noteiktajām prasībām.
     3. Pretendenta pieteikums par piedalīšanos (1.pielikums) Iepirkumā jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai.
2. **IESNIEDZAMIE DOKUMENTI**
   1. Pieteikums dalībai iepirkumā.

Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā apliecina pretendenta apņemšanos veikt transporta līdzekļa piegādi saskaņā ar nolikuma prasībām. Pieteikumu paraksta persona vai personas, kurām ir tiesības pārstāvēt pretendentu.

Pieteikumu dalībai iepirkumā sagatavo atbilstoši nolikuma 1. pielikumam.

* 1. Pretendenta amatpersonas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija) citai personai parakstīt piedāvājumu un iepirkuma līgumu, ja tā atšķiras no LR Uzņēmumu reģistrā norādītās.
  2. Ja kāds no augstāk minētajiem iesniedzamajiem dokumentiem piedāvājumā netiek iesniegts un attiecīgajā dokumentā iekļaujamā informācija nekur cituviet piedāvājumā nav atrodama, šāds piedāvājums tālāk netiek izskatīts un turpmākajā iepirkuma procedūrā nepiedalās.

1. **TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**
   1. Tehnisko piedāvājumu pretendents sagatavo saskaņā ar tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām. Kā arī iesniedz: preces piegādes laiku; tehnisko aprakstu; papildus aprīkojumu un norāda preces garantijas laiku.
2. **FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**
   1. Finanšu piedāvājumu pretendents sagatavo, ņemot vērā tehniskajā specifikācijā noteiktā preces raksturojumu, cenas norādot Euro (EUR).
   2. Kopējo piedāvājuma cenu norāda Euro bez PVN un ieskaitot PVN, kā arī atsevišķi norāda PVN vērtību.
   3. Finanšu piedāvājuma cenā jābūt iekļautām visām izmaksām, kas saistītas ar tehniskajā specifikācijā aprakstītā preces raksturojumu, tajā skaitā visiem nodokļiem un nodevām, kā arī citām izmaksām līdz līguma izpildei.
   4. Pretendents finanšu piedāvājumam papildus iesniedz apmaksas noteikumus.
3. **Piedāvājumu vērtēšanas un izvēles kritēriji**
   1. **Piedāvājumu noformējuma pārbaude**
      1. Iepirkuma komisija sākotnēji pārbaudīs, vai iesniegtie pretendentu piedāvājumi ir atbilstoši nolikuma 2. punktā minētajām prasībām, tas ir, vai ir iesniegti visi nolikuma 3. punktā noteiktie dokumenti, kā arī veiks piedāvājuma noformējuma pārbaudi atbilstoši nolikuma 1.11. punktā minētajām prasībām.
      2. Ja piedāvājums neatbilst nolikuma prasībām (attiecībā uz piedāvājuma noformējumu), iepirkuma komisija var lemt par piedāvājuma tālāku neizskatīšanu, ja konstatētā neatbilstība ir būtiska.
   2. **Pretendentu atlase**
      1. Pretendentu atlases laikā iepirkuma komisija veiks nolikuma 3. punktā noteikto dokumentu pārbaudi, lai pārliecinātos, vai pretendents atbilst nolikuma 2. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām.
      2. Iepirkuma komisija bez tālākas izskatīšanas noraidīs tos pretendentu piedāvājumus, kurus tā būs atzinusi par neatbilstošiem vai nepietiekoši kvalificētiem pakalpojuma sniegšanai.
   3. **Piedāvājuma izvēles kritēriji**
      1. Iepirkuma komisija atlasa pretendentus saskaņā ar izvirzītajām kvalifikācijas prasībām, pārbauda piedāvājumu atbilstību iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju.
      2. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs trīs posmos:
         1. piedāvājuma noformējuma pārbaude un pretendentu atlase;
         2. tehniskā un finanšu piedāvājuma pārbaude;
         3. piedāvājuma vērtēšana.
      3. Katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to pretendentu piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.
      4. Iepirkuma komisija veic tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi, kuras laikā iepirkuma komisija izvērtē tehnisko piedāvājumu atbilstību tehniskā specifikācijas prasībām. Ja pretendenta tehniskā specifikācija neatbilst nolikuma prasībām, iepirkuma komisija tālāk šo piedāvājumu neizskata.
      5. Piedāvājumu vērtēšanas laikā iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu.
      6. Ja iepirkuma komisija piedāvājumā konstatē aritmētiskas kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo.
      7. Par visiem aritmētisko kļūdu labojumiem iepirkuma komisija 3 (trīs) darba dienu laikā paziņo pretendentam, kura piedāvājumā labojumi izdarīti. Vērtējot piedāvājumu, kurā bijušas aritmētiskās kļūdas, iepirkuma komisija ņem vērā veiktos aritmētisko kļūdu labojumus.
      8. Iepirkuma komisija izvēlas saimnieciski visizdevīgāko no piedāvājumiem, kas atbilst nolikuma prasībām ar nosacījumu, ka pretendents atbilst pretendentu atlases un kvalifikācijas prasībām, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem, kuri raksturo nolikuma 6.3.1. punktā minētos kritērijus.
      9. Iepirkuma komisija saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu nosaka, aprēķinot izdevīguma punktus, kurus veido kritēriju novērtējumu summa.
      10. Iepirkuma priekšmeta izdevīguma kritēriji:

| **Nr.p.k.** | **Kritērijs** | **Maksimālais punktu skaits kritērijam** |
| --- | --- | --- |
| **1.** | Piedāvājuma kopējā cena | 70 |
| **2.** | Apmaksas noteikumi | 10 |
| **4.** | Transporta līdzekļa garantijas laiks | 20 |
| **Kopā maksimālais punktu skaits** | | **100** |

* + 1. **Piedāvājuma kopējo cenu** iepirkuma komisija izvērtē šādi: vislētāko piedāvājumu (bez PVN) (zemākā cena) vērtē ar maksimālo punktu skaitu un tas saņem 70 punktus. Pārējiem piedāvājumiem punktu skaitu nosaka pēc formulas: Punktu skaits = (zemākā cena/piedāvātā cena) x 70.
    2. **Apmaksas noteikumus** iepirkuma komisija izvērtē šādi: piedāvājumu ar lielāko apmaksas termiņu vērtē ar maksimālo punktu skaitu un tas saņem 10 punktus. Pārējiem piedāvājumiem punktu skaitu nosaka: Punktu skaits = (piedāvātais apmaksas termiņš/ lielākais apmaksas termiņš) x 10.
    3. **Transporta līdzekļa garantijas laiku** iepirkuma komisija izvērtē šādi: visgarāko pretendenta piedāvāto transporta līdzekļa garantijas laiku vērtē ar maksimālo punktu skaitu un tas saņem 20 punktus. Pārējiem piedāvājumiem punktu skaitu nosaka pēc formulas: Punktu skaits = (pretendenta piedāvātais transporta līdzekļa garantijas laiks kalendārajos mēnešos / garākais piedāvātais transporta līdzekļa garantijas laiks kalendārajos mēnešos) x 20.
    4. Par saimnieciski visizdevīgāko tiks atzīts piedāvājums, kurš ieguvis visaugstāko vērtējumu saskaņā ar augstāk noteiktajiem piedāvājumu vērtēšanas un izvēles kritērijiem.
    5. Ja iegūtais vērtējums sakrīt, tad priekšroka dodama tam pretendentam, kurš ieguvis lielāko punktu skaitu nolikuma 6.3.10. punktā aprakstīta 1. un 4. kritērijā.

1. **Iepirkuma līgums**
   1. Pasūtītājs slēgs līgumu ar pretendentu, pamatojoties uz pretendenta iesniegto piedāvājumu, saskaņā ar nolikuma noteikumiem un līguma projektu nolikuma III nodaļā.
   2. Ieinteresētajiem pretendentiem ir tiesības prasīt paskaidrojumus un lūgt precizēt nolikumu ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājumā norādītie un pēc piedāvājumu atvēršanas iesniegtie iebildumi par līguma projekta noteikumiem netiks ņemti vērā.
2. **Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi**
   1. Iepirkuma komisijas tiesības:
      1. pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, kā arī piedāvājumu novērtēšanai;
      2. labot finanšu piedāvājumos aritmētiskās kļūdas;
      3. pieaicināt ekspertu piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei un piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai;
      4. izvēlēties slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums ir nākošais saimnieciski izdevīgākais, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt līgumu;
      5. jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums.
   2. Iepirkuma komisijas pienākumi:
      1. nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu;
      2. nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;
      3. pēc ieinteresēto personu pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par nolikumu;
      4. vērtēt pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma procedūras pārtraukšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
3. **Pretendenta tiesības un pienākumi**
   1. **Pretendenta tiesības:**
      1. laikus iesniegt iebildumus par nolikumu, ja tādi ir, pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;
      2. iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums ir saņemts;
      3. pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;
      4. iesniegumu par pasūtītāja darbību attiecībā uz iepirkuma procedūras likumību var iesniegt saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā noteikto kārtību.
   2. **Pretendenta pienākumi:**
      1. sagatavot piedāvājumu atbilstoši nolikuma prasībām;
      2. sniegt patiesu informāciju;
      3. sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājuma atbilstības pārbaudei, kā arī vērtēšanai.
      4. segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.

**II Nodaļa. Tehniskā specifikācija**

**Tips: Vieglais pasažieru**

Pirmās reģistrācijas datums: Ne vecāks kā 2016.g.;

Nobraukums: Ne vairāk kā 30 000 km;

Durvju skaits : 3;

Sēdvietu skaits: 2;

Degvielas veids: benzīns;

Dzinēja tilpums: Ne lielāks kā 1,0 L;

Pārnesumu kārbas tips, pārnesumu skaits: Manuāla, 5 pakāpju;

Obligātais aprīkojums: Kondicionieris, Elektriski logi;

Tehniskā apskate: jauna;

Atslēgu skaits: 2;

Ražotājvalsts: Vācija vai Čehija;

Vēlama krāsa: Sarkana;

Piegādes laiks: Pēc līguma noslēgšanas ne vēlāk kā 5 darba dienas

**III Nodaļa. Iepirkuma līguma projekts**

PIRKŠANAS-PĀRDOŠANAS LĪGUMS Nr.

ID Nr. SIA”JNĪP”- 2020-16

Jelgavā 2020.gada “\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Jelgavas nekustamā īpašuma pārvalde” reģistrācijas Nr.43603011548, juridiskā adrese: Pulkveža Brieža iela 26, Jelgava, tās valdes locekļa Jura Vidža personā (turpmāk tekstā – **Pircējs**), no vienas puses un

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kuras vārdā un interesēs, saskaņā ar Sabiedrības Statūtiem rīkojas valdes loceklis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk tekstā - **PĀRDEVĒJS**) no otras puses, brīvi paužot savu gribu, bez viltus un spaidiem, vienojas noslēgt šāda satura līgumu, kas ir saistošs, kā līgumslēdzējpusēm, tā arī viņu tiesību un saistību pārņēmējiem.

* 1. **1. Līguma priekšmets un cena**
  2. 1.1. Pārdevējs pārdod un Pircējs pērk automašīnu **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, pirmās reģistrācijas datums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.; nobraukums - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; degvielas tips - \_\_\_\_\_\_; pilna masa - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_kg; sēdvietas \_\_\_; tehniskā apskate: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; pārnesumkārba - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ; aprīkojums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ar valsts reģistrācijas numura zīmi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk tekstā- Automašīna, par pirkuma maksu EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ un PVN 21% EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kopā EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
  3. **2. Apmaksas kārtība**
  4. 2.1. Pēc līguma noslēgšanas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_darba dienu laikā Pircējs maksā Pārdevējam pilnā apmērā šā līguma 1.1. punktā norādīto pirkuma maksu uz Pārdevēja bankas kontu.
  5. **3. Pušu tiesības un pienākumi**
  6. 3.1. Pircēja tiesības un pienākumi:
  7. 3.1.1. Pircējs maksā ar Automašīnas pārreģistrāciju Ceļu satiksmes drošības direkcijā (turpmāk- CSDD) saistīto maksu un par sauszemes transportlīdzekļa īpašnieka civiltiesiskās atbildības obligātā apdrošināšanas polisi (OCTA).
  8. 3.1.2. Pircējs var prasīt cenas samazinājumu Pārdevējam, ja Automašīnai pēc līguma noslēgšanas ir parādījušies bojājumi, kuri pirms līguma noslēgšanas Automašīnai nebija konstatēti un piefiksēti pieņemšanas-nodošanas aktā.
  9. 3.1.3. Pircējs var prasīt cenas samazinājumu arī, ja Automašīnai atklājas būtiski trūkumi, kuri ir speciālistu fiksēti un atzīstami par slēptiem bojājumiem.
  10. 3.2. Pārdevēja tiesības un pienākumi
  11. 3.2.1. Pārdevējs atbild par Automašīnas bojājumiem un bojāeju no līguma noslēgšanas brīža līdz Automašīnas pārreģistrācijai CSDD.
  12. 3.2.2. Pārdevējs sniedz visu nepieciešamo informāciju un dokumentus, kas ir nepieciešami Automašīnas reģistrācijai CSDD.
  13. **4. Automašīnas nodošana un reģistrācija**
  14. 4.1. Pircējs un Pārdevējs pārreģistrē Automašīnu ne vēlāk kā nākamajā darbadienā pēc pirkuma maksas samaksāšanas.
  15. 4.2. Pārdevējs nodod Automašīnu Pircējam pirms reģistrācijas CSDD un Automašīna kļūst par Pircēja īpašumu ar reģistrācijas brīdi.
  16. **5. Līguma izpildes termiņš un garantijas laiks**

5.1. Pakalpojumu izpildes termiņš – piegādes laiks \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.2.Garantijas laiks - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. **6. Strīdu risināšanas kārtība**
  2. 6.1. Strīdus, kas rodas šā līguma izpildes gaitā, Puses risina sarunu ceļā, bet, ja vienošanos panākt nav iespējams Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.
  3. **7. Nobeiguma noteikumi**
  4. 7.1. Puses līgumu var grozīt vai papildināt, rakstiski vienojoties, un šie grozījumi un papildinājumi kļūst par šā līguma neatņemamu sastāvdaļu.
  5. 7.2. Līgums ir sastādīts uz divām lapām divos eksemplāros – pa vienam eksemplāram katrai no Pusēm. Abiem līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

**8. Pušu rekvizīti**

**PIRCĒJS: PĀRDEVĒJS:**

SIA “Jelgavas nekustamā īpašuma pārvalde” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Reģ.Nr. 43603011548 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pulkv.Brieža iela 26, Jelgavā, LV-3007 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tālr. 63020605; fakss 63012173 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

A/S “SEB banka” Jelgavas filiāle \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ LV02UNLA0008000508001 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Valdes loceklis\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_J.Vidžis Valdes loceklis\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IV Nodaļa.**

**Pielikumi**

**1. pielikums**

**Pieteikuma dalībai iepirkumā veidlapa**

Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā

**„**Transporta līdzekļu iegāde” SIA “Jelgavas nekustamā īpašuma pārvalde” esošo dzīvojamo māju, nedzīvojamo ēku un teritoriju apsaimniekošanai**”**

Iepirkuma identifikācijas Nr. **SIA”JNĪP”- 2020-16**

Pretendents,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reģ. Nr**.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

*bankas rekvizīti*

tā personā

*vadītāja vai pilnvarotās personas vārds un uzvārds*

ar šī pieteikuma iesniegšanu:

1. Piesakās piedalīties iepirkumā „ Transporta līdzekļu iegāde” SIA “Jelgavas nekustamā īpašuma pārvalde” esošo dzīvojamo māju, nedzīvojamo ēku un teritoriju apsaimniekošanai”, iepirkuma identifikācijas Nr. **SIA”JNĪP”- 2020-16** ietvaros saskaņā ar Iepirkuma nolikuma un tā pielikumu prasībām.
2. Apliecinu, ka nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties Iepirkumā, pildīt Iepirkuma nolikuma tehniskajā specifikācijā norādītās prasības.
3. Apliecinu, ka neesam nekādā veidā ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts Iepirkumā un sniedzam patiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai.
4. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība: - personas, kuras veido piegādātāju apvienību (nosaukums, reģ. Nr. juridiskā adrese): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; - katras personas atbildības līmenis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
5. Apstiprinu, ka transporta līdzekļa cena (EUR bez PVN) ir \_\_\_\_\_\_\_\_(skaitļa atšifrējums ar vārdiem) (vērtēšanas kritērijs)
6. Apstiprinu, ka transporta līdzekļa garantijas laiks ir \_\_\_\_\_\_\_\_(skaitļa atšifrējums ar vārdiem) mēneši (vērtēšanas kritērijs).
7. Apliecinu, ka transporta līdzekļa piegādes laiks ir \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) kalendārās dienas no iepirkuma līguma spēkā stāšanās dienas.
8. Apmaksas termiņš ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
9. Gadījumā, ja tiks atzīts par iepirkuma uzvarētāju, kā kontaktpersona līguma izpildes laikā tiks nozīmēts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(amats, vārds, uzvārds)*, tālrunis\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
10. Ar šo uzņemos pilnu atbildību par Iepirkumam iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību Iepirkuma nolikuma prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi. Piedāvājuma dokumentu pakete sastāv no \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) lapām.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *Vadītāja vai pilnvarotās personas paraksts, paraksta atšifrējums, zīmogs*