**Zemsliekšņa iepirkums**

**“****Koku un zaru zāģēšanas pakalpojumi”**

Nr. **SIA”JNĪP”- 2023-33**

**NOLIKUMS**

*Neregulēts iepirkums tiek veikts atbilstoši SIA “Jelgavas nekustamā īpašuma pārvalde” noteiktajai kārtībai*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Priekšmets un dokumentācijas pieejamība** | * 1. **Koku un zaru zāģēšanas pakalpojumi**, saskaņā ar iepirkuma nosacījumiem, jānodrošina daudzdzīvokļu dzīvojamo māju vajadzībām, kuras pamatojoties uz pārvaldīšanas līguma pārvalda SIA “Jelgavas nekustamā īpašuma pārvalde” (turpmāk – Pasūtītājs), kā arī Pasūtītāja valdījumā esošo īpašumu vajadzībām;   2. Paredzamā kopējā līgumcena: līdz 9 999.00 EUR bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN).   3. Iepirkuma dokumentācijai ir nodrošināta tieša un brīva elektroniskā pieeja EIS e-konkursu apakšsistēmā: https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/1481) |
|  | **Pasūtītājs** | * 1. SIA “Jelgavas nekustamā īpašuma pārvalde”, Pulkveža Brieža ielā 26, Jelgavā, LV 3007, Latvija, reģ.Nr.LV43603011548, tālr. 63020605   2. Pasūtītāja darba laiks: pirmdienās no plkst. 8.00 līdz 19.00; otrdienās, trešdienās, ceturtdienās no plkst. 8.00 līdz 17.00; piektdienās no plkst. 8.00 līdz 15.00, ar pusdienas laiku no plkst. 12.00 līdz 13.00 (*pirmssvētku dienās vai pārceltajās darba dienās darba laiks var atšķirties no norādītā*). |
|  | **Kontaktpersona** | Iveta Hofmarka, e-pasta adrese: [iveta@jnip.lv](mailto:iveta@jnip.lv) vai [iepirkumi@jnip.lv](mailto:iepirkumi@jnip.lv) |
|  | **Līguma izpildes laiks** | līguma izpildes termiņš **12 (divpadsmit) mēneši** no līguma (turpmāk – līgums) noslēgšanas dienas vai līdz līguma cenas apgūšanai, ar iespēju pagarināt līguma termiņu. |
|  | **Piedāvājuma iesniegšanas termiņi un nosacījumi** | * 1. **piedāvājumus var iesniegt līdz 2023.gada 17.oktobrim plkst. 10.00**   2. **Iesniegšanas veids**: elektroniski, atsūtot uz e-pastu: [iepirkumi@jnip.lv](mailto:iepirkumi@jnip.lv) |
|  | **Piedāvājuma noformēšana** | * 1. **Piedāvājumā iesniedz**:      1. aizpildītu 1.pielikumu “Pieteikums-finanšu piedāvājums”      2. tehnisko piedāvājumu saskaņā ar nolikuma 2.pielikumu “Pakalpojumu izcenojumu saraksts”.   2. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā. Ja dokumenti tiek iesniegti citā valodā, tad klāt jāpievieno pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.   3. **Piedāvājumu paraksta** pretendenta amatpersona ar pārstāvības tiesībām vai pretendenta pilnvarota persona**.**   4. Pretendents var atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, šādā gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts pretendenta pēdējā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.   5. Pretendents sedz visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu pasūtītājam. |
|  | **Prasības pretendentiem** | * 1. **Pretendents ir reģistrēts**, licencēts un/vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām (ja attiecīgās valsts normatīvie akti šādu reģistrāciju nosaka):      1. Par reģistrācijas faktu Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā pārliecinās Uzņēmumu reģistra mājaslapā [www.ur.gov.lv](http://www.ur.gov.lv)      2. Par reģistrāciju kā saimnieciskās darbības veicējam, komisija pārliecināsies Valsts ieņēmumu dienesta tīmekļvietnē [www.vid.gov.lv](http://www.vid.gov.lv)   2. Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, **komisija pārbauda un izslēdz no tālākas dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem**:      1. pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērots uz parādnieka maksātspējas atjaunošanu vērsts pasākumu kopums), apturēta tā saimnieciskā darbība, vai pretendents tiek likvidēts,      2. pretendentam piemērotas sankcijas atbisltoši Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.3 panta nosacījumiem – komisija pārbauda publiski pieejamā tīmekļvietnē <https://sankcijas.lursoft.lv/> |
|  | **Piedāvājuma izvērtēšanas kritērijs** | * 1. Saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, kuru nosaka ņemot vērā **zemāko vienību cenu summu**(*euro* bez PVN).   2. Komisija izvēlas piedāvājumu atbilstoši noteiktajam kritērijam (-iem), kas atbilst nolikuma un tā pielikumu prasībām, un nav atzīts par nepamatoti lētu. |
|  | **Informācijas apmaiņas kārtība** | * 1. komisija un ieinteresētais piegādātājs vai pretendents ar informāciju apmainās rakstiski latviešu valodā – iesniedzot personiski vai nosūtot informāciju (jautājumu) pa pastu uz pasūtītāja norādīto adresi vai uz e-pastu: [iepirkumi@jnip.lv](mailto:iepirkumi@jnip.lv)   2. uz informācijas pieprasījumiem un jautājumiem jābūt norādei ar konkrētās iepirkuma nosaukumu;   3. ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju vai uzdevis jautājumu par nolikumu, iepirkuma komisija atbildi sniedz iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 1 (vienu) darbdienu pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām;   4. komisija atbildi jautājuma uzdevējam nosūta elektroniski uz elektroniskā pasta adresi un ieinteresētajiem piegādātājiem publicē Pasūtītāja mājas lapā pie iepirkuma dokumentācijas. |
|  | **Piedāvājumu vērtēšana, lēmuma pieņemšanas un rezultātu paziņošana** | * 1. Piedāvājumu atvēršana un vērtēšana notiek slēgtās komisijas sēdēs.   2. Ja iepirkuma komisija piedāvājumā konstatē aritmētiskas kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo un vērtējot piedāvājumu ņem vērā cenu pēc kļūdu labojuma. Par kļūdu labojumu komisija informē pretendentu paziņojumā par iepirkuma rezultātu.   3. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanas procesā ir tiesīga veikt piedāvājumā norādītās informācijas pārbaudi, lai pārliecinātos par pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām atbilstoši iepirkuma priekšmeta raksturam, kvantitātei un svarīguma pakāpei.   4. Iepirkuma komisija par uzvarētāju iepirkumā, atzīst pretendentu, kurš atbilst nolikumā un tā pielikumos noteiktajām prasībām, un kura piedāvājums atbilst nolikumā noteiktajam piedāvājuma izvērtēšanas kritērijam.   5. Pasūtītājs informē visus pretendentus par iepirkumā izraudzīto pretendentu 3 (trīs) darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas (nosūta paziņojumus uz pretendenta piedāvājumā norādīto e-pastu). |
|  | **Līguma slēgšanas kārtība** | * 1. Pasūtītājs sagatavo līgumu atbilstoši nolikuma nosacījumiem un iepirkumā uzvarējušā pretendenta piedāvājumam.   2. Pretendentam līgums jāparaksta 3 darba dienu laikā no dienas, kad Pasūtītājs ir uzaicinājis parakstīt. Uzaicinājums tiek nosūtīts pretendentam piedāvājumā norādītajai kontaktpersonai.   3. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt līgumu vai neparaksta to 11.2.apakšpunktā noteiktajā termiņā, tad pasūtītājs ir tiesīgs pieņemt lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kuram ir saimnieciski izdevīgākais piedāvājums ar zemāko cenu, vai pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. |
|  | **Pielikumi** | 1.pielikums “Pieteikums-finanšu piedāvājums”  2.pielikums “Tehniskā specifikācija”  3.pielikums “Pakalpojumu izcenojumu saraksts”  4.pielikums “Līguma projekts” |